

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФАКТОРИНГУ

м. Київ «__» _____ 20__ р.
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «_____», код ЄДРПОУ: _____, місцезнаходження: _____; (надалі іменується «**Фактор**») в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «**Клієнт**») в особі _____, що діє на підставі _____ з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**») уклали цей Договір факторингу (надалі іменується «**Договір**») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Фактор зобов'язується передати грошові кошти в сумі _____ (надалі - «**Кошти**») в розпорядження **Клієнта** за плату (далі - «**Плата**»), а **Клієнт** зобов'язується відступити **Факторові** своє право грошової вимоги за договорами, передбаченими у додатку № 1 до Договору (надалі – «**Вимоги**», а кожна окремо – «**Вимога**») до боржника (боржників) (надалі – «**Боржники**», а кожен окремо – «**Боржник**») загальним розміром _____, у тому числі борг за основним зобов'язанням _____, проценти _____, неустойка _____ (надалі іменується «**сума відступленої грошової Вимоги**»).

1.2. Клієнт також зобов'язується відступити **Факторові** своє право грошової вимоги за договорами, передбаченими у додатку № 1 до Договору (надалі – «**майбутні Вимоги**») до **Боржників** з моменту настання строку сплати за такими **майбутніми Вимогами**. Розмір коштів та плати за **майбутні Вимоги** включений до сум, зазначених у п. 1.1. Договору.

1.3. **Фактор** підтверджує наявність у нього права за чинним в Україні законодавством укладати та виконувати цей **Договір**.

1.4. **Клієнт** відповідає перед **Фактором** за дійсність грошової вимоги, але не відповідає за невиконання або неналежне виконання вимоги **Боржником**.

1.5. **Фактор** має право здійснити наступне відступлення вимоги.

1.6. _____ Строк та порядок відступлення вимоги **Клієнтом Фактору** визначені в додатку № 2 до цього **Договору**.

1.7. **Фактор** сплачує **Клієнтові Кошти** на рахунок, зазначений у **Договорі**, якщо інше не визначено Додатком № 2.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. **Фактор має право:**

2.1.1 Вимагати від **Клієнта** відступлення йому **Вимоги** в передбаченому додатком № 2 до цього **Договору** порядку та строки.

2.1.2 Притримати виконання своїх зобов'язань щодо перерахування **Коштів** до виконання зобов'язань **Клієнтом** по відступленню **Вимоги Фактору**;

2.1.3 Вимагати від **Клієнта** письмового повідомлення **Боржника** про відступлення вимоги **Фактору** відповідно до цього Договору;

2.1.4. Пред'являти до сплати **Вимоги** від імені **Клієнта** або від свого імені;

2.1.5.Вчиняти інші дії, спрямовані на одержання коштів від **Боржника**;

2.1.6. Отримати **Плату** за передання **Фактором Коштів** у розпорядження **Клієнту** у розмірі _____ в порядку _____ у строк _____.

2.2. **Клієнт має право:**

2.2.1. Вимагати від **Фактора** перерахування **Коштів**;

2.2.2. Вимагати звіту про виконання зобов'язання за **Вимогами**.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 **Фактор зобов'язаний:**

3.1.1 Сплатити **Клієнтові Кошти** у порядку та в строк, передбачений цим **Договором** та додатками до нього.

3.2 **Клієнт зобов'язаний:**

3.2.1 Належно виконати свої зобов'язання за цим **Договором**;

3.2.2 Письмово повідомити **Боржника** про перехід прав на **Вимогу** до **Фактора** у строк _____;

3.2.3 Здійснити оплату за користування **Коштами**, переданими **Фактором** у розпорядження **Клієнту** в порядку п. 1.1; п. 2.1.6. цього Договору;

3.2.4 Вести облік грошових вимог, строк сплати за якими ще не настав, якщо інше не передбачено **Договором**;

3.2.5 Надати **Факторові** наступну інформацію щодо **Боржника**: _____ шляхом _____ в строк _____;

3.2.6 Надати **Факторові** підтвердження своїх повноважень, щодо передання інформації про **Боржника**.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Сторони повинні сприяти одна одній у складанні документів, необхідних для належного обліку переданих та отриманих вимог.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 Усі спори, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

5.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей **Договір** вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками **Сторін**.

6.2. Строк цього **Договору** складає _____ (днів, місяців, років) та починає свій перебіг з моменту, визначеного у п. 6.1 цього **Договору**, та закінчується «____» _____ 20__ р.

6.3. **Майбутні Вимоги** вважаються переданими **Фактору** з дня виникнення права вимоги до **Боржника**.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.

7.2. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** або чинним в Україні законодавством, зміни до цього **Договору** можуть бути внесені тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**.

7.3. Зміни до цього **Договору** набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди.

7.4. Якщо інше не передбачено цим **Договором**, він може бути розірваний тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**. Після розірвання **Сторони** повертають одна одній усе отримане за **Договором**, а **Клієнт** також сплачує за користування

7.5. Недійсність **Вимоги** тягне за собою розірвання **Договору** стосовно відповідної **Вимоги**. В інших випадках Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього **Договору**, якщо інше не встановлено законом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 У випадку порушення положень цього **Договору** **Сторони** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення **Договору**, регламентуються цим **Договором** та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості **Сторін** з питань, **що** так чи інакше стосуються цього **Договору**, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

9.4. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами **Сторін** та скріплені їх печатками.

9.5. Підписанням цього договору Клієнт одночасно підтверджує, що:

- інформація зазначена в частині 2 статті 12 ЗУ «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана Клієнту в повному обсязі;

- **Клієнт ознайомлений належним чином із Правилами надання фінансових послуг факторингу ТОВ «СІЛЬВЕР ПЕЙ»;**

- Клієнт отримав один екземпляр оригіналу цього Договору.

9.6. Кожна **Сторона** відповідає за правильність вказаних у р. 10 цього **Договору** реквізитів та зобов'язана вчасно у письмовій формі повідомляти іншу **Сторону** про їх зміну, а у разі неповідомлення відповідає за настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.7. Цей **Договір** складений при повному розумінні **Сторонами** його умов та термінології українською мовою у кількості ____ автентичних примірників, які мають однакову юридичну силу.

9.8. Сторони при виконанні даного Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміною, поновленням, використання і поширення (розповсюдження, реалізацією, передачею), знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних», або потреба у виконанні яких викликана інтересами/зобов'язаннями Сторони цього Договору. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання даного Договору.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

	ФАКТОР	КЛІЄНТ
Назва:		
Код ЄДРПОУ:		
Індивідуальний код платника податків (для фізичних осіб-підприємців):		
Контактна особа:		
Адреса:		
Телефон, факс:		
Електронна пошта:		
Банк:		
МФО:		
Рахунок:		
Валюта:		

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____/_____/

М.П.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____/_____/

М.П.

Додаток №1
до Договору факторингу № _____
від _____ 20__ р.

Перелік Вимог

М. _____

«_____» _____ 20__ року

Назва, дата, номер договору	Боржник	Сума відступленої грошової Вимоги	у т.ч. борг за основним зобов'язанням	у т.ч. проценти	у т.ч. неустойка	Майбутні вимоги

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____/_____/

М.П.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____/_____/

М.П.

Додаток №2
до Договору факторингу № _____
від _____ 20__ р.

Порядок відступлення Вимог

м. _____

«_____» _____ 20__ року

(I) Графік передання Вимог:

(II) Склад документації:

(III) Термін сплати Фактором Коштів за передану Вимогу :

(IV) Реквізити для сплати:

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____/_____/

м.п.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____/_____/

м.п.